



MANUEL INTERIMAIRE

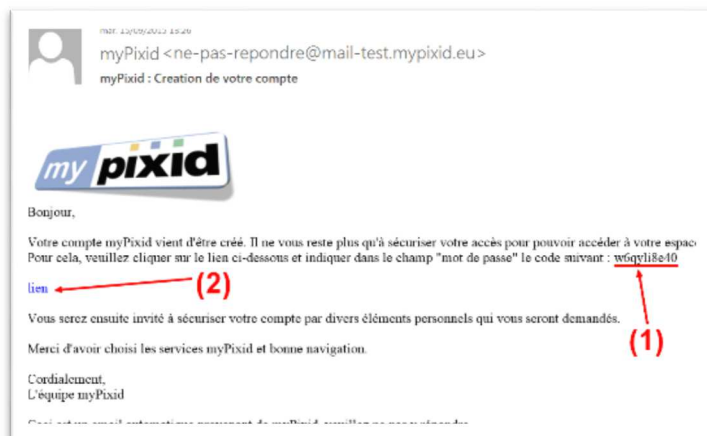
Bienvenue sur myPixid, le portail de dématérialisation des documents professionnels !

Tout au long de ce document nous allons vous guider dans la prise en main de votre environnement myPixid.

Activer votre compte myPixid

Lors du 1^{er} accès à myPixid, l'activation de votre compte est nécessaire. Vous devez donc être muni :

- Du mail vous informant de la création de votre accès myPixid
- Du téléphone mobile dont le n° a été communiqué à votre agence



Grâce au mail de création de votre compte myPixid, vous allez activer votre accès.

Copiez le mot de passe temporaire **(1)**

Cliquez sur le lien **(2)**



Saisissez votre adresse mail dans le champ « Identifiant » **(3)**.

Collez le mot de passe temporaire dans le champ **(4)**

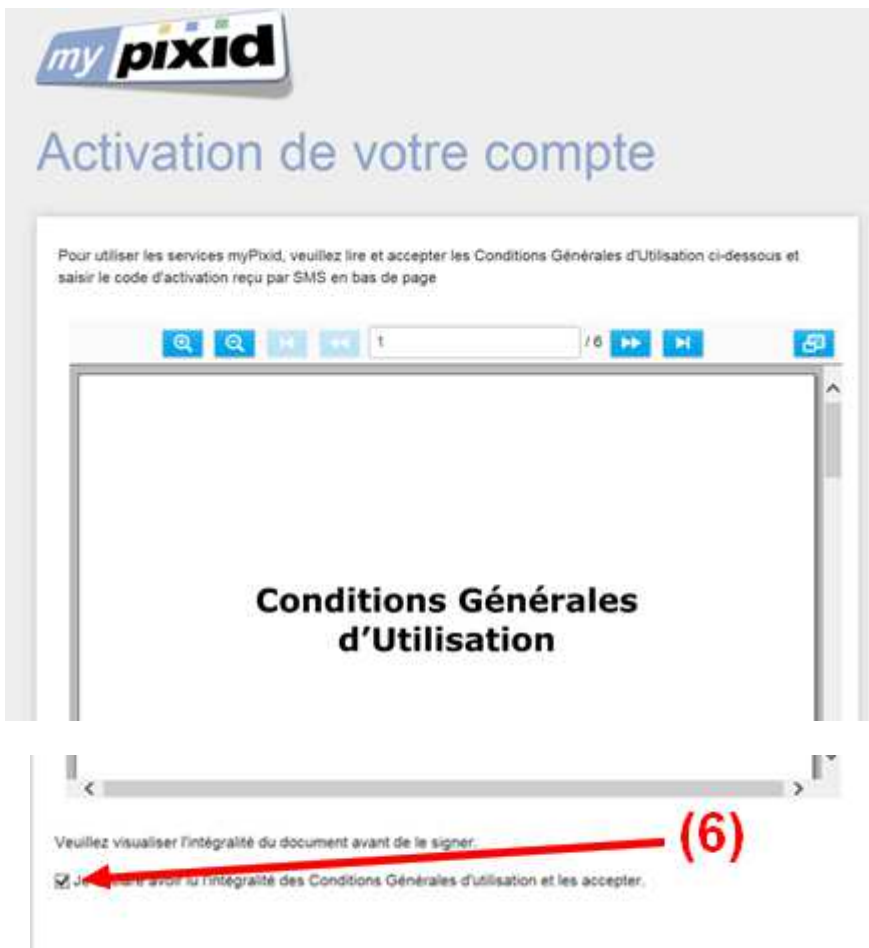
Cliquer sur « GO ! » **(5)**



Vous recevez alors un SMS pour vérifier votre identité.

Ce SMS contient un code d'activation **valable 15 minutes**

Avant d'utiliser ce code d'activation, il faut accepter les Conditions Générales d'Utilisation de myPixid.



Pour accepter les Conditions Générales d'utilisation, myPixid, il est nécessaire de parcourir l'ensemble du document présenté en prenant soin de bien afficher chaque page

A cette seule conditions, vous pourrez cocher la case « *Je déclare avoir lu l'intégralité des Conditions Générales d'utilisation et les accepter* » (6)

Définissez et confirmez votre nouveau mot de passe (7).

Le mot de passe défini vous sera demandé à chaque nouvel accès à myPixid.

Il doit contenir au minimum 8 caractères dont :

- Une lettre
- Un chiffre
- Un caractère spécial parmi . ; , / :

Saisissez ensuite le code d'activation reçu par SMS (8)

Bravo ! Votre compte est activé !

Sécuriser votre compte myPixid

Avant d'accéder à myPixid, vous devez sécuriser votre compte par une question secrète et un code PIN. Cette sécurisation garantit votre identité et permettra de signer électroniquement vos contrats sur myPixid.

Ces informations sont **strictement personnelles** et ne doivent être divulguées à personne.

Elles engagent votre responsabilité.



Question secrète

Cette question et la réponse associée vous permettront de débloquent votre accès ou de modifier votre code PIN.

* Question (7)

* Réponse (8)

Choisir une question secrète (7)

Répondre à cette question (8)



Code PIN

Le code PIN vous sera demandé à chaque acte de signature sur myPixid. (9)

* Code PIN

Définir ensuite un code PIN à 4 chiffres (9)

Ce code PIN vous sera demandé à chaque acte de signature sur myPixid

L'ensemble des informations définies au 1^{er} accès à myPixid sont à tout moment modifiables dans la rubrique « Mon compte ».

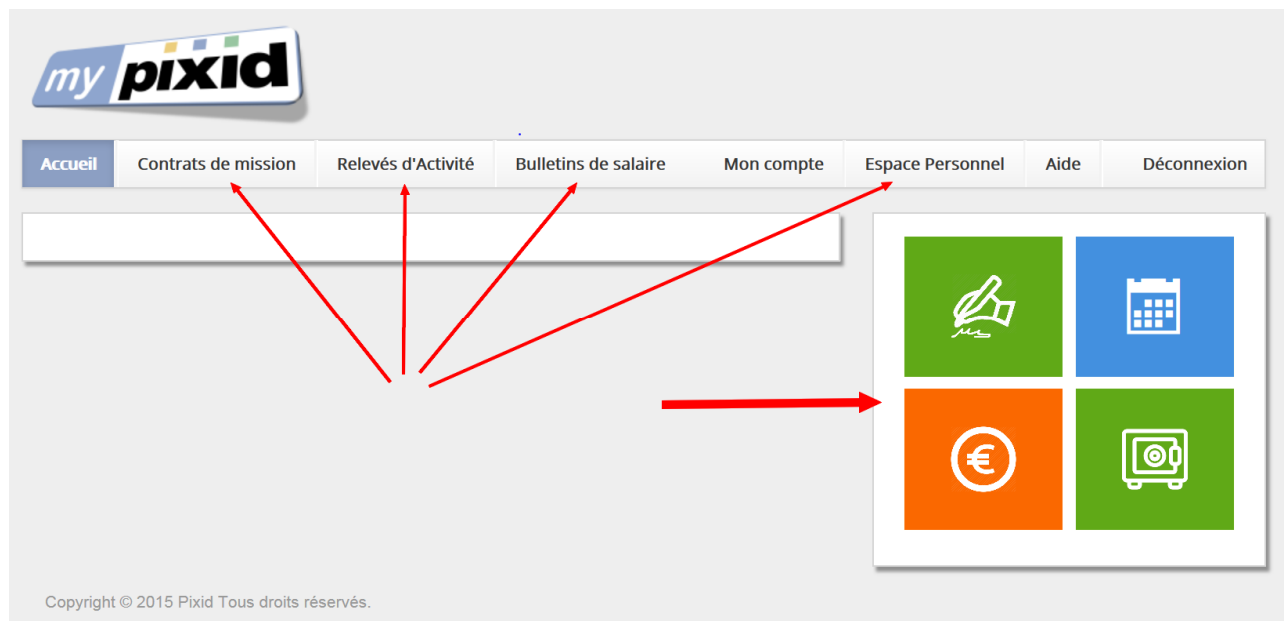
ATTENTION : Par mesure de sécurité, chaque modification de l'une des 3 valeurs (mot de passe, question secrète ou code PIN) pourra nécessiter la connaissance des 2 autres :

- Modification de la question secrète : code PIN demandé
- Modification du code PIN : mot de passe & question secrète demandés

Votre compte est désormais sécurisé !

Vous accédez à myPixid !

Votre environnement myPixid



Le menu supérieur vous présente les modules auxquels votre agence vous a habilité.

Vous pouvez y retrouver :

- **Contrats de mission** : pour signer et archiver ses contrats
- **Relevés d'Activité** : pour consulter les relevés d'heures transmis via myPixid
- **Bulletins de Salaire** : pour consulter les fiches de paie dématérialisées
- **Espace Personnel** : pour stocker ses documents professionnels (CV, diplôme, permis, justificatif de domicile ...) et les avoir toujours à disposition

Les icônes à gauche vous permettent également d'accéder de la même façon aux différents modules.

Si certains modules auxquels votre agence vous a donné accès n'apparaissent pas, reprenez contact avec votre interlocuteur en agence.



Durant toute votre navigation, un tchat peut être initié avec notre service client via la fenêtre en bas à gauche de l'écran.

Le Centre de Services PIXID sera heureux de répondre à vos **questions techniques** (impossibilité de signature, absence de SMS ...).

Toute question relative à l'utilisation ou les documents présents sur myPixid sera à traiter directement avec votre agence.

Contrats de mission

Vous retrouvez dans la rubrique Contrats l'ensemble des contrats de mission envoyés sur myPixid.

Le statut de chaque document (10) vous précise s'ils sont à signer, signé, archivé ou stocké.

Vous pouvez effectuer une recherche sur la liste au moyen de la zone de saisie (11) : vous pouvez saisir un numéro de contrat, un nom, une date,

The screenshot shows a table of contracts with the following columns: N° de contrat, Employeur, Agence, Client, Site, Date de début, Date de fin, and Statut. A search bar labeled 'Rechercher' is at the top right. Red arrows point to specific elements: (11) points to the search bar, (12) points to the 'N° de contrat' column header, and (10) points to the 'Statut' column. The first row of data shows contract number RET004-00, employer ONE INTERIM, and status 'A signer intérimaire'. Navigation buttons 'Précédent', '1', and 'Suivant' are at the bottom right.

En cliquant sur le n° du contrat (12), vous accédez au document choisi.

The screenshot displays the details of a contract. On the left, contact information for ONE INTERIM FRANCE is listed. On the right, the date of signing (04/10/2004) and a legal disclaimer are shown. Below this, there is a blue box with the text 'CM signé sur TEST One Interim pixid Demo' and a red box with a signature icon. A red arrow (13) points to a checkbox at the bottom of the page, which is used to declare that the document has been reviewed in its entirety.

Visualisez l'ensemble du document puis cochez la case (13) déclarant que vous avez visualisé l'intégralité du document si vous êtes d'accord pour signer le contrat.

The screenshot shows the signing step of the contract process. It includes a table with contract details: RET004-00, ONE INTERIM, Siège Social, Jacques LEROCK, 29/04/2014, 22/05/2014. Below the table, there is a text input field for the personal PIN code, a red arrow (14) pointing to it, and a button labeled 'Signer les contrats' with a red arrow (15) pointing to it. A message states 'La signature est personnelle et définitive.'

Saisissez votre code PIN personnel (14)

Cliquez sur « Signer les contrats » (15).

Le contrat est signé !

Emettre un message vers votre agence

Si vous ne souhaitez pas signer le contrat, vous pouvez émettre un message vers votre agence pour lui indiquer la raison de votre désaccord. Votre agence recevra un mail reprenant votre commentaire

Sur l'écran de visualisation du contrat, cliquez sur « « J'envoie un message » »

Choisissez l'objet de votre demande (16)

Complétez éventuellement par un message (17)

Cliquez sur Envoyer pour transmettre votre requête à votre agence (18)

Votre message est envoyé à l'agence !

Retrouver un contrat archivé


Une fois le contrat signé par vos soins, il disparaît de la liste. Vous pouvez néanmoins le retrouver dans votre historique en basculant le bouton **Afficher l'historique** sur la position **OUI**

L'ensemble des contrats présents sur myPixid seront alors affichés et vous pourrez faire une recherche sur l'ensemble de ces documents.

Consulter un relevé d'activité

Si votre relevé d'heures est dématérialisé via nos services par l'entreprise chez qui vous êtes délégué, vous allez pouvoir consulter les relevés transmis directement sur myPixid.

Préalablement à chaque dépôt de Relevé d'heures, vous recevrez un mail vous informant de l'envoi du relevé par l'entreprise. (cf. ci-dessous)



Bonjour,

Vos relevés d'activité du 20/10/2014 au 26/10/2014 pour une mission chez Siège Social sont consultables dans votre espace myPixid.

	Lun 20	Mar 21	Mer 22	Jeu 23	Ven 24	Sam 25	Dim 26
Présence							
Heures normales	7	7	7	7	7		
Heures de nuit							
Primes & indemnités							
Transport (non soumis)							
Panier (non soumis)							
TOTAL HEURES	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	0,00	0,00
Total Hebdo	35,00						

Vous pouvez retrouver ce relevé directement sur myPixid en cliquant sur le menu Relevé d'Activité. Vous arrivez ainsi sur la liste des relevés disponibles (vérifier également dans l'historique pour les relevés anciens).

Vos relevés d'activité

[Afficher l'historique](#) ☒

Afficher éléments

Rechercher :

<input type="checkbox"/>	Semaine	Fournisseur	Site	Qualification	Total Horaire
<input type="checkbox"/>	DU 20/10 AU 26/10/2014	ONE INTERIM	Siège Social	Electromécaniciens, électriciens qualifiés d'entretien : équipements industriels	35.0

1 élément(s) affiché(s) sur 1

[← Précédent](#) [1](#) [Suivant →](#)

Un clic sur la semaine en question vous adonnera accès au détail du relevé d'activité.

Consulter un Bulletin de Salaire

Si vous avez accepté de recevoir vos Bulletins de Salaire de façon dématérialisée, vous pourrez les retrouver dans votre environnement myPixid.

Préalablement à chaque dépôt de Bulletin de Salaire, vous recevrez un mail vous informant de l'envoi du bulletin par votre agence. (cf. ci-dessous) **Il est important de consulter chaque Bulletin de Salaire au moins une fois pour preuve de bonne réception.** Dans le cas contraire, vous serez relancé sur la non-consultation d'un ou plusieurs bulletins de salaire.



Bonjour,

Votre Bulletin de Salaire Electronique émis par CDJ Fournisseur 14313 pour la période du 01/10/2015 au 31/10/2015 attend votre consultation sur myPixid.

Vous ne recevrez pas ce bulletin de salaire au format papier, l'exemplaire électronique mis à votre disposition constitue l'original légal.

Pour accéder à myPixid et consulter votre Bulletin de Salaire Electronique, vous pouvez suivre ce [lien](#) ou vous rendre directement à l'adresse <https://myPixid.eu>.

Cordialement,

L'équipe myPixid

Vous pouvez retrouver ce bulletin de salaire directement sur myPixid en cliquant sur le menu correspondant. Vous arrivez ainsi sur la liste des bulletins disponibles..

Vos bulletins de salaire

[Afficher l'historique](#) NON

Afficher éléments

Rechercher :

<input type="checkbox"/>	Employeur	Agence	Clients	Début	Fin	Salaire Net	Date de Paiement	Statut
<input type="checkbox"/>	ONE INTERIM	Agence de Courbevoie	SOCIETE GENERALE TEST	01/09/2015	30/09/2015	1870,00	01/10/2015	Archivé

1 élément(s) affiché(s) sur 1

[← Précédent](#) [1](#) [Suivant →](#)

Cochez la case du bulletin à consulter puis cliquez sur [Télécharger](#) . pour avoir accès au document.

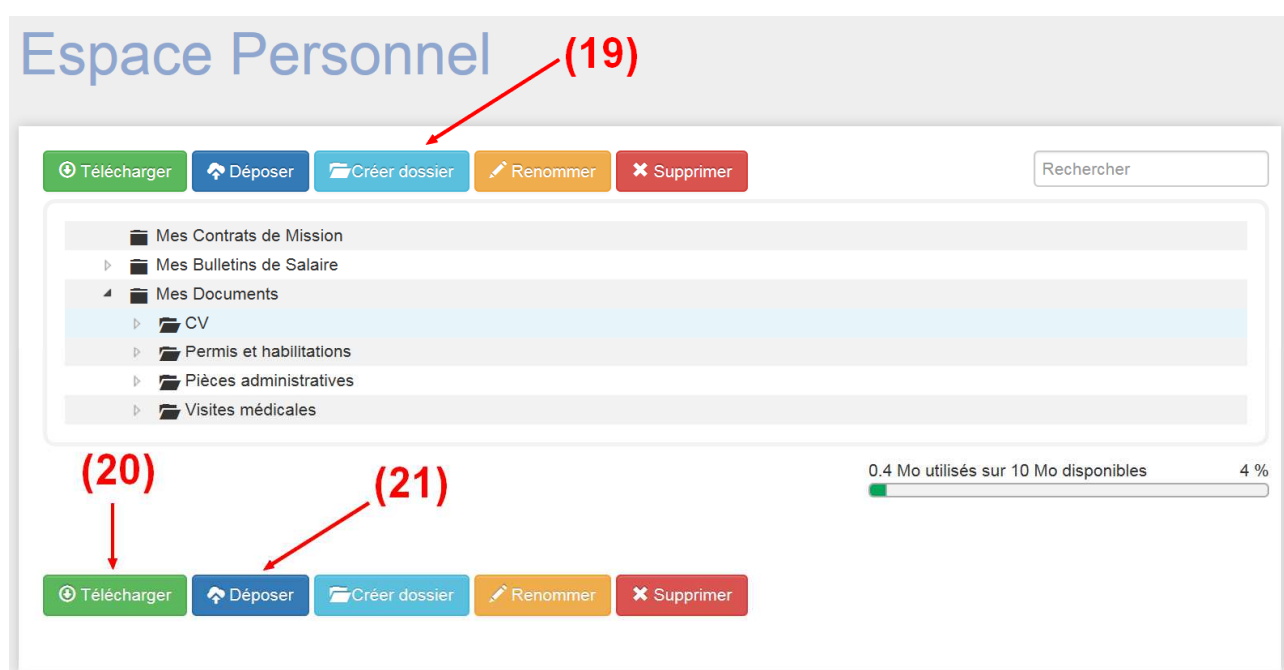
Gérer mon espace personnel

L'espace personnel permet de centraliser sur myPixid tous les documents relatifs à votre parcours ou nécessaires à votre vie professionnelle.

Certains documents sont automatiquement déposés dans cet espace (vos contrats, vos bulletins de salaire) lorsqu'ils sont émis par votre agence sur myPixid.

D'autres documents vont pouvoir être déposés par vos soins pour vous constituer une base documentaire professionnelle (ex : CV, diplômes, habilitations, permis, justificatifs de domicile).

Cet espace est sécurisé et vous êtes seul habilité à avoir accès à vos documents personnels.



Depuis votre espace personnel, vous allez pouvoir :

- **Créer un dossier** sous le répertoire « Mes Documents » via le bouton (19)
- **Déposer un document** dans le répertoire de votre choix (hors Contrats de Mission et Bulletin de Salaire) via le bouton (20)
- **Télécharger un document** de votre espace via le bouton (21)

La limite de dépôt de documents dans « Mes Documents » est fixée à 10 Mo.

ATTENTION : Les types de document autorisés sont doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, jpg, jpeg, png, gif, odt



La dématérialisation : un choix stratégique